



Regionale Schule „Robert Koch“
Straße der Befreiung 73
18507 Grimmen



Tel.: 038326/ 2351

e-Mail: rs_r_koch@grimmen.de

Praktikumsvereinbarung zwischen

Regionaler Schule „Robert Koch“
Straße der Befreiung 73
18507 Grimmen

und

(Name, Anschrift, Telefonnummer)

Im Rahmen der Berufsorientierung führt folgende(r) Schülerin/Schüler in unserem Betrieb ein Betriebspraktikum durch:

(Name, Vorname der Schülerin/des Schülers) – **Klasse 9 oder 10**

Zeitraum des Praktikums: _____

Praktikumstage: _____ (Tage)

tägliche Arbeitszeit von _____ bis _____

Ansprechpartner bei Problemen:

in der Schule
der / die Klassenlehrer(in) _____ Tel. 038326/2351

in Einrichtung / Betrieb
der / die Betreuer(in) _____ Tel. _____

Sind besondere Voraussetzungen nötig?

- Gesundheitsausweis
- ärztliche Untersuchung
- sonstiges: _____

Die Schüler sind während des Betriebspraktikums durch den Schulträger versichert.

Unterschrift Schule

Unterschrift Betrieb

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Durchführung des Praktikums

1. Dem Betrieb wird für die Dauer des Praktikums die Aufsicht über den Schüler und die Fürsorge für ihn übertragen.
2. Der Praktikumsbeauftragte des Betriebes, der dem Schüler vor Beginn des Praktikums bekannt sein muss,
 - veranlasst die Einweisung des Praktikanten in seine Aufgaben,
 - sorgt für die Beaufsichtigung des Praktikanten,
 - informiert den Praktikumsleiter über den Ablauf des Praktikums,
 - verständigt in besonderen Fällen umgehend die Schule.
3. Dem Schüler soll im Betrieb Gelegenheit gegeben werden, während des Praktikums auftretende Fragen mit dem Praktikumsbeauftragten des Betriebes zu besprechen. Der Praktikumsbeauftragte soll den Schüler bei der Beantwortung der Fragen und bei der Lösung der Aufgaben, die ihm gemäß Nummer 3.3 dieses Erlasses für das Praktikum mitgegeben worden sind, fachlich beraten. Er soll ihm auch Gespräche mit einem Mitglied der Betriebsleitung, des Betriebsrates, dem Jugendvertreter u. a. ermöglichen.
4. Der Praktikant unterliegt während des Betriebspraktikums der Betriebsordnung. Er hat
 - sich mit den einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften des Betriebes vertraut zu machen
 - Schule und Betrieb bei Krankheit zu benachrichtigen
 - den Anforderungen und Weisungen des Praktikumsbeauftragten Folge zu leisten
5. Der Praktikumsleiter kann nach Rücksprache mit dem Praktikumsbeauftragten des Betriebes einen Schüler einem anderen Betrieb zuweisen oder ihn wegen groben Verstoßes gegen die Betriebsordnung nach Rücksprachen mit dem Schulleiter vom Praktikum ausschließen.
6. Über die Beurlaubung eines Schülers aus persönlichen Gründen entscheidet auch während des Betriebspraktikums nur die Schule.
7. Unfälle während des Betriebspraktikums melden die Schulen dem Versicherungsträger. Schadensfälle, in denen eine Haftpflicht in Betracht kommt, melden sie dem zuständigen Schulträger.
8. Am Ende des Betriebspraktikums soll der Betrieb eine Bescheinigung über die Teilnahme des Schülers ausstellen, die der Schülerakte beizufügen ist.

...“Bei Durchführung des Betriebspraktikums sind die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes (JArbSchG) i.d.F. vom 07.07.2007 (BGB1. I S. 965) zu beachten. Schüler bis zur Vollendung des 15. Lebensjahres dürfen nur mit leichten und für sie geeigneten Tätigkeiten bis zu 7 Stunden täglich und 35 Stunden wöchentlich beschäftigt werden (§5 Abs. 2, Satz 2 i.V. mit §7 Abs. 2 Nr. 2 JArbSchG). Die Vorschriften der §5 9 - §6 JArbSchG sind gleichfalls entsprechend anzuwenden; dabei kommen die Vorschriften über Berufsschule (§9), Prüfungen und außerbetriebliche Ausbildungsmaßnahmen (§10), Urlaub (§19) und Ausnahmen in besonderen Fällen (§21)“ nicht in Betracht. Die Vorschriften über die gesundheitliche Betreuung (§§32 ff.) finden ebenfalls keine Anwendung, da Betriebspraktika nicht länger als 2 Monate dauern.“ ...

Zur Kenntnis genommen

Praktikumseinschätzung

Der / Die Schüler(in) _____

hat in der Zeit vom _____ bis _____ in unserem Betrieb ein

Praktikum absolviert und erhält folgende Einschätzung:

Praktikumstage (gesamt): _____ Fehltage (entsch.): _____ Fehltage (unentsch.): _____

<u>Auffassungsgabe</u> <input type="checkbox"/> überdurchschnittlich <input type="checkbox"/> ausgeprägt <input type="checkbox"/> durchschnittlich <input type="checkbox"/> eingeschränkt <input type="checkbox"/> stark eingeschränkt	<u>Vorstellungsvermögen</u> <input type="checkbox"/> sehr gut <input type="checkbox"/> gut <input type="checkbox"/> durchschnittlich <input type="checkbox"/> knapp <input type="checkbox"/> schwach	<u>Arbeitsmethode</u> <input type="checkbox"/> überlegt <input type="checkbox"/> abwägend <input type="checkbox"/> umständlich <input type="checkbox"/> planlos	<u>Arbeitstempo</u> <input type="checkbox"/> hastig <input type="checkbox"/> rasch <input type="checkbox"/> zügig <input type="checkbox"/> bedächtig <input type="checkbox"/> langsam
<u>Einsatzbereitschaft</u> <input type="checkbox"/> initiativ <input type="checkbox"/> fleißig <input type="checkbox"/> lässig <input type="checkbox"/> zögernd <input type="checkbox"/> passiv	<u>Selbstständigkeit</u> <input type="checkbox"/> überdurchschnittlich <input type="checkbox"/> ausgeprägt <input type="checkbox"/> durchschnittlich <input type="checkbox"/> eingeschränkt <input type="checkbox"/> stark eingeschränkt	<u>Zuverlässigkeit</u> <input type="checkbox"/> sehr zuverlässig <input type="checkbox"/> durchschnittlich <input type="checkbox"/> eingeschränkt <input type="checkbox"/> unzuverlässig	<u>Sorgfalt</u> <input type="checkbox"/> sehr genau <input type="checkbox"/> gründlich <input type="checkbox"/> großzügig <input type="checkbox"/> flüchtig
<u>Konzentration</u> <input type="checkbox"/> verkrampft <input type="checkbox"/> konzentriert <input type="checkbox"/> ablenkbar <input type="checkbox"/> unkonzentriert	<u>Ausdauer</u> <input type="checkbox"/> beharrlich <input type="checkbox"/> gleichmäßig <input type="checkbox"/> ungeduldig <input type="checkbox"/> rasch ermüdend	<u>Handgeschick</u> <input type="checkbox"/> gewandt <input type="checkbox"/> beherrscht <input type="checkbox"/> ungenau <input type="checkbox"/> unkontrolliert	<u>Ordnung</u> <input type="checkbox"/> vorbildlich <input type="checkbox"/> durchschnittlich <input type="checkbox"/> eingeschränkt <input type="checkbox"/> mangelhaft
<u>Auftreten</u> <input type="checkbox"/> selbstsicher <input type="checkbox"/> natürlich <input type="checkbox"/> unauffällig <input type="checkbox"/> unsicher <input type="checkbox"/> arrogant	<u>Benahmen</u> <input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> ausgeglichen <input type="checkbox"/> zurückhaltend <input type="checkbox"/> launisch <input type="checkbox"/> frech / vorlaut	<u>Kommunikation</u> <input type="checkbox"/> redegewandt <input type="checkbox"/> altersgerecht <input type="checkbox"/> langsam <input type="checkbox"/> unsicher <input type="checkbox"/> mangelhaft	
<u>Berufseignung</u> <input type="checkbox"/> gut geeignet <input type="checkbox"/> geeignet <input type="checkbox"/> bedingt geeignet <input type="checkbox"/> ungeeignet	<u>Berufsinteresse</u> <input type="checkbox"/> sehr groß <input type="checkbox"/> groß <input type="checkbox"/> mittel <input type="checkbox"/> mäßig <input type="checkbox"/> gering		

Bemerkungen:

Datum

Stempel / Unterschrift des Betriebes